

REGULAMIN SPRZEDAŻY WIERZYTELNOŚCI UPADŁEGO WCHODZĄCYCH W SKŁAD MASY UPADŁOŚCI STOWARZYSZENIA AKTYWNEGO WSPIERANIA GOSPODARKI

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady sprzedaży przez syndyka:

- wierzytelności spornej w kwocie 648.186,56 zł przysługującej od Waldemara Hyndy (Hynda) prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ADSMedia, w stosunku do której toczy się postępowanie przed Sądem Okręgowym w Szczecinie o sygn. akt I C 3300/22 za cenę nie niższą niż 100.000,00 zł.

na podstawie postanowienia sędziego-komisarza z dnia 16.05.2025 r. zezwalającego syndykowi na sprzedaż w/w wierzytelności z wolnej ręki w trybie i na warunkach w nim określonych.

§ 1

1. Syndyk w celu uzyskania najkorzystniejszej ceny sprzedaży oferowanej wierzytelności wyłania nabywcę w drodze przetargu.
2. Obowiązuje forma pisemnego przetargu nieograniczonego, a w przypadku określonym w § 7 regulaminu przeprowadza się dodatkowo licytację ustną.
3. Obwieszczenie o przetargu syndyk zamieszcza w prasie lokalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed dniem otwarcia ofert.
4. Obwieszczenie informuje w szczególności o przedmiocie, trybie, terminie, miejscu i warunkach sprzedaży, a także o miejscach gdzie można zapoznać się regulaminem.
5. Obwieszczenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.
6. Czynności związane z przetargiem przeprowadza syndyk powołany w niniejszym postępowaniu upadłościowym.

§ 2

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby prawne i fizyczne z wyłączeniem syndyka i osób wymienionych w art. 157a ust. 2 Prawo upadłościowe.
2. Uczestnicy przetargu są związani złożoną ofertą do terminu wyłonienia nabywcy, a oferent, którego oferta została wybrana do upływu terminu zawarcia umowy sprzedaży.

§ 3

1. Pisemna oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta, a w przypadku osób prawnych nazwę i siedzibę;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) oferowaną cenę, nie niższą niż minimalną;
 - d) dowód wniesienia w terminie wadium;
 - e) oświadczenie, że oferent nie jest osobą, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
 - f) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z przeniesieniem prawa własności oraz odpowiednie zobowiązania podatkowe;
 - g) oświadczenie, że oferent zapoznał się z materialnym i prawnym stanem przedmiotu sprzedaży oraz regulaminem przetargu i przyjmuje warunki przetargu bez zastrzeżeń.

2. Informacje zawarte w ofercie muszą być czytelne, nie mogą zawierać poprawień i skreśleń, ani budzić wątpliwości co do ich treści i rzetelności.
3. Oferty można składać za pośrednictwem Poczty Polskiej – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, z dopiskiem „przetarg wierzytelności SAWG” na adres: Kancelaria Restrukturyzacyjna Sp. z o. o., ul. Fabryczna 6, tak by oferta dotarła do dnia 25.09.2025 r., łącznie.

§ 4

Cena sprzedaży oferowanego pakietu wierzytelności i udziałów nie może być niższa od ceny minimalnej określonej w ogłoszeniu o przetargu pisemnym, tj. 100.000,00 zł.

§ 5

1. Ustala się wadium w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wadium podlega wpłacie na rachunek bankowy upadłego najpóźniej do dnia 25.09.2025 r.
3. Za datę wpływu środków, uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym masy upadłości: **Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki: 40 1930 1190 2220 0273 7328 0001.**
4. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta nie zostanie przyjęta podlega zwrotowi w terminie 7 dni, liczonemu od dnia zakończenia przetargu, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia.
5. Wadium przepada na rzecz upadłego, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od uiszczenia całej należności w wyznaczonym terminie.

§ 6

Przetarg odbędzie się w Kancelarii Restrukturyzacyjnej Sp. z o. o., ul. Fabryczna 5, 53-609 Wrocław w dniu 26.09.2025 r., o godzinie 14:00.

§ 7

1. Rozpoznanie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym.
2. Posiedzenie odbywa się w obecności oferentów.
3. Syndyk przeprowadzając przetarg:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert;
 - c) sprawdza terminy złożenia ofert;
 - d) otwiera koperty (począwszy od ofert, które nadeszły pocztą, następnie w kolejności składania ofert przed przetargiem), sprawdza stan ich zamknięcia, wpisuje do protokołu dane oferenta, przedmiot oferty, zaoferowaną cenę oraz dokonuje sprawdzenia kompletności zawartych w nich informacji i zgodności z warunkami przetargu;
 - e) sprawdza, czy wadia zostały wpłacone w wymaganej kwocie i terminie;
 - f) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
4. Syndyk może odmówić kwalifikacji do dalszej procedury przetargowej oferty, która nie odpowiada wszystkim warunkom przetargu.
5. Syndyk dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera – z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 8 Regulaminu – ofertę zawierającą najwyższą cenę.

§ 8

1. W przypadku, gdy wśród złożonych ofert, oprócz oferty z ceną najwyższą, jest co najmniej jedna oferta z ceną wyższą równą 80% ceny najwyższej, syndyk zarządza przeprowadzenie dodatkowej licytacji ustnej bezpośrednio po otwarciu ofert.
2. Uczestnikami licytacji ustnej są oferenci, których oferty spełniły warunki z § 8 ust. 1.
3. Ceną wywoławczą jest najwyższa cena zgłoszona w zakwalifikowanych ofertach.
4. Minimalne postąpienie w licytacji ustnej to 100,00 zł.
5. Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w aukcji oraz głośne podanie oferowanej ceny.
6. O rozstrzygnięciu aukcji decyduje wysokość i kolejność zaoferowanej ceny.
7. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać po złożeniu przez innego uczestnika aukcji oferty korzystniejszej.
8. Licytacja ustna jest ważna bez względu na liczbę uczestników.
9. W przypadku, w którym żaden z uprawnionych oferentów nie przystąpi do licytacji ustnej syndyk przyjmuje najwyższą ofertę pisemną, a jeżeli jest więcej niż jedna oferta z najwyższą ceną syndyk przyjmuje za zwycięską ofertę wpisaną najwcześniej do protokołu przetargu.
10. Syndyk prowadzi licytację ustną i dokonuje wyboru oferenta.

§ 9

1. Syndyk sporządza z czynności przetargowych protokół, podając w nim wybór oferty z uzasadnieniem.
2. Bezpośrednio po zakończeniu czynności przetargowych protokół podpisuje syndyk, obecny oferent, którego oferta została wybrana, świadkowie i/lub przedstawiciele wierzycieli obecni na posiedzeniu, a w przypadku dodatkowej licytacji również pozostali jej uczestnicy.
3. Syndyk niezwłocznie przekazuje odpis protokołu z czynności przetargowych sędziemu-komisarzowi.
4. O wynikach przetargu i wyborze oferty zawiadamia się oferenta, którego oferta została wybrana, a był nieobecny w dniu przetargu.

§ 10

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi dla syndyka podstawę do zawarcia umowy przeniesienia prawa własności wierzytelności.
2. Zawarcie umowy sprzedaży powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przez syndyka.
3. Wszelkie koszty umowy sprzedaży wierzytelności i udziałów pokrywa nabywca.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy Prawa Upadłościowego, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.08.2025 r.